



HD WEBS

Giải pháp phần mềm quản lý dân số & phổ cập giáo dục

Hướng dẫn sử dụng tài khoản xã

Tài khoản xã xem toàn bộ thôn, trường, hộ và nhân khẩu trong xã phụ trách; xuất đủ báo cáo. Không chỉnh sửa hộ / nhân khẩu (chỉ xem).

Loại tài liệu	Cán bộ xã
Phiên bản	Tháng 09/2026
Hệ thống	https://danzo.hdwebs.vn
Đơn vị cung cấp	HD Webs · https://hdwebs.vn

Tài liệu này do HD Webs biên soạn để giới thiệu / hướng dẫn sử dụng phần mềm cho đơn vị địa phương.
Hỗ trợ Zalo: Phạm Hồng Hóa 0344 218 136 · Nguyễn Văn Quyền 0905 689 289

Mục lục

Tài liệu này không chia mục lớn. Xem nội dung ở các trang tiếp theo.

Hướng dẫn sử dụng tài khoản xã

Các bước thực hiện

1. Dashboard xã

Trang tổng quan hiện số thôn, trường, hộ, nhân khẩu trong xã. Bấm từng ô để mở danh sách tương ứng.

2. Xem thôn & trường

«Quản lý thôn» và «Quản lý trường học» cho phép xem danh sách thuộc xã. Có thể xem lớp, giáo viên, CSVN — không thêm/sửa/xóa.

3. Xem hộ & nhân khẩu

Lọc theo thôn, tìm kiếm, xem chi tiết hồ sơ. Tài khoản xã không sửa / xóa hộ và nhân khẩu.

4. Xuất báo cáo

Vào «Báo cáo» để xuất các mẫu MN · TH · THCS · XMC · điều tra theo xã hoặc từng thôn. Chọn địa bàn → xem trước → tải Excel.

5. Theo dõi số liệu phổ cập

Dùng bộ lọc tuổi, giới tính, thôn khi lãnh đạo hỏi gấp. Kết hợp Dashboard để biết thôn nào còn thiếu dữ liệu.

Lưu ý

- Muốn sửa hộ / nhân khẩu: dùng tài khoản thôn hoặc nhờ admin.
- Trường trên địa bàn cần gắn đúng xã thì mới hiện trong danh sách trường của xã.
- Xuất báo cáo theo đúng xã đang phụ trách — không lấy dữ liệu xã khác.

Tài liệu: TAI-KHOAN-XA · Xuất ngày 09/09/2026 · Online: <https://danso.hdwebs.vn/huong-dan/tai-khoan-xa> · Hỗ trợ: Zalo 0344 218 136 / 0905 689 289 · <https://hdwebs.vn>