



HD WEBS

Giải pháp phần mềm quản lý dân số & phổ cập giáo dục

Hướng dẫn sử dụng tài khoản thôn

Tài khoản thôn chỉ làm việc trong thôn được giao: nhập hộ, nhân khẩu và xuất báo cáo điều tra đúng thôn — không thấy thôn khác.

Loại tài liệu	Cán bộ thôn
Phiên bản	Tháng 09/2026
Hệ thống	https://danzo.hdwebs.vn
Đơn vị cung cấp	HD Webs · https://hdwebs.vn

Tài liệu này do HD Webs biên soạn để giới thiệu / hướng dẫn sử dụng phần mềm cho đơn vị địa phương.
Hỗ trợ Zalo: Phạm Hồng Hóa 0344 218 136 · Nguyễn Văn Quyền 0905 689 289

Mục lục

Tài liệu này không chia mục lớn. Xem nội dung ở các trang tiếp theo.

Hướng dẫn sử dụng tài khoản thôn

Các bước thực hiện

1. Đăng nhập & Dashboard

Sau khi đăng nhập bạn thấy số liệu hộ / nhân khẩu của thôn. Dùng nút nhanh để vào Hộ gia đình hoặc Nhân khẩu.

2. Quản lý hộ gia đình

Vào «Hộ gia đình» → thêm hộ mới hoặc sửa hộ. Mỗi hộ thuộc thôn của bạn; không chọn được thôn khác.

3. Nhập nhân khẩu

Trong hộ hoặc mục «Nhân khẩu», thêm người: họ tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, tôn giáo, tình trạng học vấn... Gắn đúng hộ.

4. Nhập Excel (nếu được cấp quyền)

Dùng «Nhập dữ liệu» để tải mẫu, điền file rồi tải lên — xem trước trước khi ghi vào hệ thống.

5. Xuất báo cáo

Vào «Báo cáo» → nhóm Điều tra & tổng hợp. Chọn mẫu cần dùng, xem trước rồi tải Excel đúng thôn.

Lưu ý

- Không quản lý trường học / giáo viên trên tài khoản thôn.
- Kiểm tra kỹ họ tên và ngày sinh trước khi lưu để báo cáo không lệch.
- Cần hỗ trợ: chat Zalo số trên trang chủ.

Tài liệu: TAI-KHOAN-THON · Xuất ngày 09/09/2026 · Online: <https://danzo.hdwebs.vn/huong-dan/tai-khoan-thon> · Hỗ trợ: Zalo 0344 218 136 / 0905 689 289 · <https://hdwebs.vn>